

| Dersin Adı                                                                                                                                                                                                 | Kodu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Yarıyılı | T+U | Kredisi | AKTS |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|---------|------|
| MESLEKİ YABANCI DİL-I                                                                                                                                                                                      | 1706314                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | III      | 2+0 | 2       | 2    |
| Ön koşul Dersler                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |     |         |      |
| Dersin Dili                                                                                                                                                                                                | Türkçe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |     |         |      |
| Dersin Türü                                                                                                                                                                                                | Zorunlu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |     |         |      |
| Dersin Koordinatörü                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |     |         |      |
| Dersi Veren                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |     |         |      |
| Dersin Yardımcıları                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |     |         |      |
| Dersin Amacı                                                                                                                                                                                               | Öğrencilerinin İngilizce 'de alan ile ilgili mesleki terimlerin bilincinde olması, iş çevresinde kendilerini yabancı dilde ifade edebilme yeteneklerinin geliştirilmesi ve uluslararası faaliyetlerde yabancı dil kullanımı konusunda gelişmelerini sağlamaktır.                                                                                                                     |          |     |         |      |
| Dersin Öğrenme Çıktıları                                                                                                                                                                                   | <b>Bu dersin sonunda öğrenci;</b><br>1. Kendisini ve çalıştığı firmayı yabancı dilde tanıtır.<br>2. Alanı ile ilgili konu ve terimleri kullanır.<br>3. İş başvurusunda bulunabilme ve CV oluşturur.<br>4. Problem çözmeye yönelik cümle kalıplarını kullanır.<br>5. Uluslararası yazışma yapabilme ve yazılı iletişim kurar.<br>6. Uluslararası teknik ve ticari terimleri kullanır. |          |     |         |      |
| Dersin İçeriği                                                                                                                                                                                             | Mesleki yabancı dil yeterliklerine temel teşkil edecek genel İngilizce bilgilerinin güncelleştirilerek tekrarı, Mesleki terim, kavram ve terminoloji, İşletim sistemi kurulum dokümanları, İşletim sistemi hata mesajları, İşletim sistemi yardım dosyaları                                                                                                                          |          |     |         |      |
| Haftalar                                                                                                                                                                                                   | Konular                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |     |         |      |
| 1                                                                                                                                                                                                          | Introducing Yourself – You and Your Company – People in Business                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |     |         |      |
| 2                                                                                                                                                                                                          | Telephone Language                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |     |         |      |
| 3                                                                                                                                                                                                          | Visiting a Company – Meeting people – Describing Company Structure                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |     |         |      |
| 4                                                                                                                                                                                                          | Business World                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |     |         |      |
| 5                                                                                                                                                                                                          | Terms related to business                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |     |         |      |
| 6                                                                                                                                                                                                          | Arrangements- Dates and Schedules- Getting Connected – Arranging to Meet                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |     |         |      |
| 7                                                                                                                                                                                                          | Ara sınav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |     |         |      |
| 8                                                                                                                                                                                                          | Dealing with Problems(Customer&Companies) – Making Decisions- Complaining and Apologizing                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |     |         |      |
| 9                                                                                                                                                                                                          | People at Work – Responsibilities and Regulations                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |     |         |      |
| 10                                                                                                                                                                                                         | Getting A Job – Recruitment Processes – Applying for A Job- Staff Profiles                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |     |         |      |
| 11                                                                                                                                                                                                         | The World of Work – Changing Careers -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |     |         |      |
| 12                                                                                                                                                                                                         | İnternational Trade – Work Environments                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |     |         |      |
| 13                                                                                                                                                                                                         | Business Correspondence –Letters                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |     |         |      |
| 14                                                                                                                                                                                                         | Business Correspondence – E-mails                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |     |         |      |
| Genel Yeterlilikler                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |     |         |      |
| 1- İngilizce hataları anlayabilir ve yorumlayabilir.<br>2- İş mülakatlarında yeterli ingilizceye sahip olur.<br>3- İş meailerini anlar ve cevap verebilir.<br>4- İş mektuplarını anlar ve cevap verebilir. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |     |         |      |
| Kaynaklar                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |     |         |      |
| Batri, B. Fazekas, K. (2011). <i>Computer English for Everyday Use</i> . Use Lid.                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |     |         |      |
| Değerlendirme Sistemi                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |     |         |      |
| Ara sınav: % 40<br>Final: % 60<br>Bütünleme:                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |     |         |      |

|                                             | PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE<br>DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU |     |     |         |     |     |        |     |     |          |      |      |              |      |      |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----|-----|---------|-----|-----|--------|-----|-----|----------|------|------|--------------|------|------|
|                                             | PÇ1                                                                      | PÇ2 | PÇ3 | PÇ4     | PÇ5 | PÇ6 | PÇ7    | PÇ8 | PÇ9 | PÇ10     | PÇ11 | PÇ12 | PÇ13         | PÇ14 | PÇ15 |
| ÖÇ1                                         | 3                                                                        | 3   | 3   | 3       | 3   | 3   | 4      | 3   | 3   | 3        | 3    | 3    | 3            | 4    | 4    |
| ÖÇ2                                         | 3                                                                        | 3   | 3   | 3       | 3   | 3   | 4      | 3   | 3   | 3        | 3    | 3    | 3            | 4    | 4    |
| ÖÇ3                                         | 3                                                                        | 3   | 3   | 3       | 3   | 3   | 4      | 3   | 3   | 3        | 3    | 3    | 3            | 4    | 4    |
| ÖÇ4                                         | 3                                                                        | 3   | 3   | 3       | 3   | 3   | 4      | 3   | 3   | 3        | 3    | 3    | 3            | 4    | 4    |
| ÖÇ5                                         | 3                                                                        | 3   | 3   | 3       | 3   | 3   | 4      | 3   | 3   | 3        | 3    | 3    | 3            | 4    | 4    |
| ÖÇ6                                         | 3                                                                        | 3   | 3   | 3       | 3   | 3   | 4      | 3   | 3   | 3        | 3    | 3    | 3            | 4    | 4    |
| ÖÇ: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları |                                                                          |     |     |         |     |     |        |     |     |          |      |      |              |      |      |
| Katkı<br>Düzeyi                             | 1 Çok Düşük                                                              |     |     | 2 Düşük |     |     | 3 Orta |     |     | 4 Yüksek |      |      | 5 Çok Yüksek |      |      |

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

| Ders                        | PÇ1 | PÇ2 | PÇ3 | PÇ4 | PÇ5 | PÇ6 | PÇ7 | PÇ8 | PÇ9 | PÇ10 | PÇ11 | PÇ12 | PÇ13 | PÇ14 | PÇ15 |
|-----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|
| MESLEKİ<br>YABANCI<br>DİL-I | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 4   | 3   | 3   | 3    | 3    | 3    | 3    | 4    | 4    |