

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	T+U	Kredisi	AKTS
Bilgisayar Uygulamaları-II	1708303	III	2+ 2	4	6
Ön koşul Dersler					
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Türü	Zorunlu				
Dersin Koordinatörü					
Dersi Veren					
Dersin Yardımcıları					
Dersin Amacı	Sağlık Hizmeti sunan kurumlarda hizmet verecek sağlık teknikerinin hizmet sunumunda iş ve işlemlerin yürütümünde kullanılan bilgisayar ve bilgisayar programlarını etkin bir şekilde öğrenme ve kullanma becerisinin kazandırılmasıdır.				
Dersin Öğrenme Çıktıları	Bu dersin sonunda öğrenci; 1. Bilgisayar işlem tabloları (Excel) temel kavram ve bilgileri öğrenir 2. Bilgisayar işlem tabloları (Excel) temel kavram ve bilgileri uygular. 3. İşlem tabloları (Excel) ile hesaplama, tablo ve grafikler yapmayı öğrenir. 4. Koşullu biçimlendirme, fonksiyonlar ve yazılımlar hakkında bilgi sahibi olur. 5. Koşullu biçimlendirme, fonksiyonlar ve yazılımları uygular. 6. İşlem tabloları (Excel) ile hazırlanmış belge veya belgeleri yazdırmayı öğrenir.				
Dersin İçeriği	İşlem Tabloları (Excel) temel bilgileri, özellikler ve kavramlar. İşlem tablolarını kullanmak. Çalışma kitapları oluşturmak. Veri girmek ve biçimlendirmek. Hesaplamalar yapmak. Özel sayı biçimleri oluşturma. Koşullu biçimlendirme. Fonksiyonlar ve yazılımları. Hücrelere notlar ekleme ve hücreleri adlandırma. Tablo ve grafikler oluşturmak, bunlara yeni değerler girmek, yeniden biçimlendirmek, bunlarda resimler kullanmak. Uygulamalar yapmak.				
Haftalar	Konular				
1	Dersin tanıtılması; konular, kaynaklar, dersin işlenişi hakkında bilgi verilmesi ve derse genel giriş.				
2	İşlem Tabloları (Excel) temel bilgileri, özellikler ve kavramlar.				
3	İşlem Tabloları (Excel) temel bilgileri, özellikler ve kavramlar devam edilir.				
4	İşlem tablolarını kullanmak ve uygulamalar yapmak.				
5	Çalışma kitapları oluşturmak uygulamalar yapmak..				
6	Veri girmek ve biçimlendirmek uygulamalar yapmak..				
7	Ara Sınav				
8	Hesaplamalar yapmak. Özel sayı biçimleri oluşturma uygulamalar yapmak.				
9	Koşullu biçimlendirme uygulamalar yapmak.				
10	Koşullu biçimlendirme uygulamalar yapmak devam edilir.				
11	Fonksiyonlar ve yazılımları.				
12	Hücrelere notlar ekleme ve hücreleri adlandırma				
13	Tablo ve grafikler oluşturmak, bunlara yeni değerler girmek, yeniden biçimlendirmek, bunlarda resimler kullanmak.				
14	Yazdırmak. Genel tekrar ve uygulamalar yapmak				
Genel Yeterlilikler					
1. İşlem Tabloları Programını kullanabilir. 2. İşlem Tabloları üzerinden çalışma kitapları oluşturabilir. 3. Hesaplamalar yapabilir. 4. Tablolar ve grafikler oluşturabilir.					
Kaynaklar					
Bal, H. Ç. (2008) <i>Bilgisayar ve İnternet Kullanımı</i> . Murathan Yayınevi: Trabzon. Yıldız, B. (2008) <i>Adım Adım Bilgisayar</i> . Tanıtım Matbaacılık: İstanbul.					
Değerlendirme Sistemi					
Harran Üniversitesi Ön lisans ve Lisans yönetmeliği gereği akademik dönem başında ilan edilen ders izlencelerinde belirtilecektir.					

	PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU														
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
ÖÇ1	2	1	2	2	3	3	4	1	3	4	1	2	2	4	4
ÖÇ2	2	1	2	2	3	3	4	1	3	4	1	2	2	4	4
ÖÇ3	2	1	2	2	3	3	5	1	3	4	1	2	2	4	4
ÖÇ4	2	1	2	2	3	3	5	1	3	4	1	2	2	4	4
ÖÇ5	2	1	2	2	3	3	5	1	3	4	1	2	2	4	4
ÖÇ6	2	1	2	2	3	3	5	1	3	4	1	2	2	4	4
ÖÇ: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

Ders	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
Bilgisayar Uygulamaları- II	2	1	2	2	3	3	5	1	3	4	1	2	2	4	4