

	T.C. HARRAN ÜNİVERSİTESİ SİVEREK MESLEK YÜKSEKOKUL MÜDÜRLÜĞÜ İDARİ PERSONEL GÖREV TANIMI		Evrak Kayıt No		
			Yürürlük Tarihi	27.02.2018	
			Revizyon Tarihi	27.02.2018	
			Revizyon No	0	
			Sayfa No	1/1	
Alt Birim Adı	Bahçe ve Çevre İşleri				
Adı ve Soyadı	Mehmet İZGÖR				
Kadro Unvanı	Sürekli İşçi				
Görev Unvanı	Sürekli İşçi				
İletişim Bilgileri	0 (414) 318 2732	email:			
Üst Yönetici/Yöneticileri	Yüksekokul Müdürü/ Yüksekokul Müdür Yardımcıları/Yüksekokul Sekreteri				
Görev Devri (olmadığında yerine bakacak personel)	Ahmet YILMAZ				
Görev Alanı	Harran Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak;Yüksekokul faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla Bahçe ve Çevre İşleri görevini yapar				
Temel Görev ve Sorumlulukları	• Ağaçlık ve toprak alanların temiz tutulmasını sağlamak. • Kampus alanında bahçe ve ağaç v.s. sulama, bakım işlerini yapmak,				
Yetkileri/Yetkinlik (Aranan Nitelikler)	1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun’unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. 2. En az lise veya dengi okul mezunu olmak. 3. Üniversitemiz Personel işlemleri ile ilgili diğer mevzuatları bilmek. 4. Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak. 5. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. 6. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilme 7. Gerekli İş Kıyafeti ve Güvenlik Tedbirleri Alarak İşlerini Yürütmek,				
Bilgi (Yasal Dayanak)	1. 2547 Sayılı Yükseköğretim ve 657 Sayılı DMK Kanunları,İş güvenliği kanunu 2. Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği vb. mevzuat, yönetmelik, yönerge ve esasları bilmek.				
Görev Tanımını Hazırlayan		Onaylayan			
Adı Soyadı Ömer KOLBÜKEN		Adı Soyadı: Öğr.Gör.Mustafa ALPSÜLÜN			
Unvanı Yüksekokul Sekreteri		Unvanı: Yüksekokul Müdürü			
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. Mehmet İZGÖR Tarih :/...../2018					

1

—