



T.C.

HARRAN ÜNİVERSİTESİ

SİVEREK MESLEK YÜKSEKOKUL MÜDÜRLÜĞÜ

TAHAKKUK İŞLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Personel Göreve Başlama Kayıt İşlemleri

Yayın Tarihi:

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Sayfa No: 1

Meslek Yüksekokulumuzun İlgili Birimlerine Açıktan veya Naklen Atanan Akademik ve İdari Personelin, Tahakkuk Kayıt İşlemleri İçin İlgili Birimden Atama Belgelerinin Gelmesi, Atanan Personelin Anlaşmalı Bankadan Açtırmış Olduğu Hesap Numarası İle Birlikte Şahsen Müracaat Ederek Aile Durum Bildirim Formunu Doldurması



Atanan Personelin, İbraz Etmiş Olduğu Belgelere İstinaden Personel Bilgilerinin KBS ve SGK Sistemine Kayıtlarının Yapılması



Kayı Yapılan Personele Ait Belgelerin Bir Nüshasının Arşivlenmesi ve Asıllarının Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Teslim Edilmesi

Rektörlüğümüze Bağlı İlgili Birimlerine Açıktan veya Naklen Atanan Akademik ve İdari Personelin, Tahakkuk Kayıt İşlemleri İçin İlgili Birimden Atama Belgelerinin Gelmesi, Atanan Personelin Anlaşmalı Bankadan Açtırmış Olduğu Hesap Numarası İle Birlikte Şahsen Müracaat Ederek Aile Durum Bildirim Formunu Doldurması