



T.C.

HARRAN ÜNİVERSİTESİ

SİVEREK MESLEK YÜKSEKOKUL MÜDÜRLÜĞÜ

TAHAKKUK İŞLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Personel Maaş Tahakkuk İşlemleri

Yayın Tarihi:

Revizyon Tarihi:

Revizyon No:

Sayfa No: 1

Meslek Yüksekokulumuza bağlı Akademik ve İdari Personellerine ait Terfi, Sağlık Raporu, İntibak, Sendika, İcra-Nafaka, Kefalet ve Diğer Belgelerin Teslim Alınması ve Kontrol Edilerek Tahakkuk İşlemleri İçin Hazırlanması



Teslim Alınan Belgelerdeki Bilgilerin KBS Sistemine Kayıtlarının Yapılması



Meslek Yüksekokulumuza Bağlı Birimlere Atanan Personellerin ,Başlama Yazısı ve Atama Kararnamesine Göre KBS Sistemine Kıst Bilgilerinin Girilmesi

KBS Sistemine Girilen Bilgilerin Kontrollerinin Yapılması, KBS Sisteminden Ödeme Emri Belgesi ve Diğer Maaş Alt Belgeleri Alınarak Hazırlanması



Hazırlanan Maaş Belgelerinin, Meslek Yüksekokulumuzun İlgili Birimlerin Gerçekleştirme Görevlileri ve Harcama Yetkililerine Islak İmzaya Sunulması



Ödeme Emri Belgesinin KBS Sisteminden Muhasebe Birimine Gönderilmesi, İmzalanan Belgelerin Bir Nüshasının Arşivlenmesi, Bir Nüshasının da Teslim Tutanağı Karşılığı Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Teslim Edilmesi

Rektörlüğümüze Bağlı İlgili Birimlerine Açıktan veya Naklen Atanan Akademik ve İdari Personelin, Tahakkuk Kayıt İşlemleri İçin İlgili Birimden Atama Belgelerinin Gelmesi, Atanan Personelin Anlaşmalı Bankadan Açtırmış Olduğu Hesap Numarası İle Birlikte Şahsen Müracaat Ederek Aile Durum Bildirim Formunu Doldurması