

	<b>T.C.</b> <b>HARRAN ÜNİVERSİTESİ</b> <b>SİVEREK MESLEK YÜKSEKOKULU</b> <b>PERSONELİ</b> <b>GÖREV TANIMI</b>	Evrak Kayıt No	.....	
		Yürürlük Tarihi	26.11.2018	
		Revizyon Tarihi	26.11.2018	
		Revizyon No	0	
		Sayfa No	1/1	
<b>Alt Birim Adı</b>	Kütüphane İşleri			
<b>Adı ve Soyadı</b>	Türkan KAYIŞKIRAN			
<b>Kadro Unvanı</b>	Memur			
<b>Görev Unvanı</b>	Kütüphane Memuru			
<b>İletişim Bilgileri</b>	0 (414) 318	<b>email:</b>	t.kayiskiran@harran.edu.tr	
<b>Üst Yönetici/Yöneticileri</b>	Yüksekökol Müdürü/ Yüksekökol Müdür Yardımcıları/Yüksekökol Sekreteri			
<b>Görev Devri (olmadığında yerine bakacak personel)</b>	İbrahim Halil SANCAR			
<b>Görev Alanı</b>	Harran Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Meslek Yüksekokulu faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla Kütüphane Hizmetleri görevini yapar.			
<b>Temel Görev ve Sorumlulukları</b>	♦Kütüphane kitaplarının düzenini sağlamak ♦Kütüphaneden ödünç verilen kitapların kontrolünü sağlamak. ♦Kütüphane içerisinde bulunan bilgisayar ve diğer malzemelerin kontrolünü sağlamak.			
<b>Yetkileri/Yetkinlik (Aranan Nitelikler)</b>	♦657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. ♦Üniversitemiz Personel İşlemleri ile ilgili diğer mevzuatları bilmek. ♦Sorumlu olduğu birime gelen evrakları çalışan personele görevlendirme esaslarına göre havale etmek. ♦Hazırlanan yazıları onaylama/İmzalama/paraflama. ♦EBYS uygulamalarını kullanmak. ♦Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.			
<b>Bilgi (Yasal Dayanak)</b>	1. 2547 Sayılı Yükseköğretim, 2914 Yüksek Öğretim Personel ve 657 Sayılı DMK Kanunları, Harcırah Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu Sözleşmeler Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 2. Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği vb. mevzuat, yönetmelik, yönerge ve esasları bilmek			
<b>Görev Tanımını Hazırlayan</b>		<b>Onaylayan</b>		
Adı Soyadı	Ömer KOLBÜKEN	Öğr. Gör. Mustafa ALPSÜLÜN		
Unvanı	Yüksekökol Sekreteri	Müdür		
Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.				
Adı Soyadı	Türkan KAYIŞKIRAN	Tarih : ...../...../2021		
İmza				