

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	T+U	Kredisi	AKTS
Ticari Belgeler	1705234	2	2+0	2	3
Dersin AKTS'si	3				
Dersin Yürütücüsü					
Dersin Gün ve Saati					
Ders Görüşme Gün ve Saatleri					
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Türü	Seçmeli				
Dersin Amacı	Bu dersin amacı; ticari belgeleri ve dahil oldukları hukuki temellerini öğretmektir.				
Dersin Öğrenme Çıktıları	<p>Bu dersin sonunda öğrenci;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Türk Ticaret Kanununda yer alan belgeleri tanıır, 2. Vergi Usul Kanununda yer alan belgeleri tanıır, 3. İşletmenin dahil olduğu ticari belge mevzuatını bilir, 4. İşletmelerin devletle olan ilişkilerini düzenleyen belgeleri bilir ve düzenleme kabiliyetine sahip olur. 				
Dersin İçeriği	<ol style="list-style-type: none"> 1. Muhasebe mesleğinin temeli olan belgelerin hukuki dayanağını öğrenir, düzenleme kabiliyetine sahip olur, 2. Belgelerin muhafaza kurallarını ve saklanma sürelerini bilir, 3. Beyanname düzenler, 4. Belgelerin dijital olarak hazırlanmasını öğrenir. 				
Haftalar	Konular				
1	Belge Nedir, Belgeleme İlkeleri, Belgelerin Temini ve Muhafazası				
2	Belgelerin Sınıflandırılması				
3	Elektronik Belgeler, Elektronik Belgelerin Faydaları/Sakıncaları, Elektronik Belgelerde Arşivleme				
4	Ticari Belgeler- Fatura, E- Fatura Uygulamaları, Sevk İrsaliyesi, E- İrsaliye Uygulamaları				
5	Ticari Belgeler- Perakende Satış Belgesi, Gider Pusulası, Müstahsil Makbuzu				
6	Ticari Belgeler- Serbest Meslek Makbuzu, Ücret Bordrosu				
7	Ticari Belgeler- Yolcu Listeleri, Günlük Müşteri Listeleri ve Diğer Belgeler				
8	Poliçe, Çek, Bono				
9	Tahvil, Hisse Senedi				
10	Konişmento (Hava- Deniz- Kara)				
11	İşletmeye Asılması Zorunlu Belgeler- Yazar Kasa Levhası, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, Ustalık Belgesi ve Diğer Belgeler				
12	Muhasebe Fişleri- Tahsil Fişi, Tediye Fişi, Mahsup Fişi				
13	Beyanname Düzenlenmesi				
14	Beyanname Düzenlenmesi				
Genel yeterlilikler					
Vergi Usul Kanunu ve Türk Ticaret kanununda tanımlanan belgeleri düzenler, hukuki dayanağını kavrar. Beyanname düzenleyebilir. Dijital ortamda belge oluşturabilir.					
Kaynaklar					
Altınkaynak, F, 2014. Ticari Belgeler İle Muhasebe Uygulaması. Detay Yayıncılık. Ankara. Öktem R. 2004. Ticari Bilgi ve Belgeler. Türkmen Kitabevi. Ankara					
Değerlendirme sistemi					
Dönem başında ders izlenmesinde belirlenecektir.					

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14	PÇ 15
ÖK1	3	3	5	4	2	3	2	1	1	5	3	4	3	3	1
ÖK2	4	3	5	4	2	3	2	1	1	5	3	4	3	3	1
ÖK3	4	3	5	4	2	3	2	1	1	5	3	4	3	3	1
ÖK4	4	3	5	4	2	3	2	1	1	5	3	4	3	3	1
ÖK: Öğrenme Kazanımları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi															
Ders	PÇ 1	PÇ 2	PÇ 3	PÇ 4	PÇ 5	PÇ 6	PÇ 7	PÇ 8	PÇ 9	PÇ 10	PÇ 11	PÇ 12	PÇ 13	PÇ 14	PÇ 15
Ticari Belgeler	4	3	5	4	2	3	2	1	1	5	3	4	3	3	1