

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	T+U	Kredisi	AKTS
Bilgisayar Uygulamaları-I	1708208	II	2+ 2	4	5
Ön koşul Dersler					
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Türü	Zorunlu				
Dersin Koordinatörü					
Dersi Veren					
Dersin Yardımcıları					
Dersin Amacı	Sağlık Hizmeti sunan kurumlarda hizmet verecek sağlık teknikerinin hizmet sunumunda iş ve işlemlerin yürütümünde kullanılan bilgisayar ve bilgisayar programlarını etkin bir şekilde öğrenme ve kullanma becerisinin kazandırılmasıdır.				
Dersin Öğrenme Çıktıları	<p>Bu dersin sonunda öğrenci;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Bilgi teknolojisinin temel kavramlarını açıklar. 2- Bilgi teknolojileri, bilgi çağı ve bilgi toplumu, bilgi sistemleri, bilgisayar organizasyonu ile ilgili bilgi sahibi olur. 3- Bir işletim sistemi kullanır. 4- Bilgisayar giriş-çıkış birimlerini kullanır. 5- Yazılım kavramı, uygulama yazılımları - office programlarını (Excel, Word vb.) kullanır. 6- İnternet ve diğer yazılımlar konusunda bilgi sahibi olur. 				
Dersin İçeriği	Bilgisayar işletim sistemleri (Microsoft Word) hakkında genel bilgi vermek. Araç çubukları ve bunlar üzerinde bulunan butonların ne anlama geldikleri. Yeni belgeler açmak, kaydetmek, farklı kaydetmek, yazdırma ve düzenleme. Metnin içine resim girmek, metin seçmek, yazıları fare veya klavye ile seçmek, silmek, kesmek, taşımak, başka yere yapıştırmak. Sayfalar düzenlemek, ön izleme yapmak. Tablolar yapmak, sütun ve satır oluşturma eklemek veya silmek. Sayfa numaralandırma yan yana sayfalar yapma, üst bilgi alt bilgi kullanımı, sayfada sütunlu yazı yazma. Yazım denetimi yapmak. Klavye kısa yolu oluşturmak.				
Haftalar	Konular				
1	Dersin tanıtılması ve derse genel giriş.				
2	Bilgisayar işletim sistemleri (Microsoft Word) hakkında genel bilgi, programı çalıştırma, giriş ve çıkış.				
3	Araç çubukları ve bunlar üzerinde bulunan butonların ne anlama geldikleri. *Belge düzenleme ve geliştirme				
4	Yeni belgeler açmak, kaydetmek, farklı kaydetmek, yazdırmak.				
5	Metnin içine resim girmek, metin seçmek, yazıları mouse veya klavye ile seçmek, silmek, kesmek, taşımak, başka yere yapıştırmak				
6	Sayfalar düzenlemek, ön izleme yapmak, Tümünü seç, bul, değiştir, git, araç çubukları, yakınlaştır				
7	Ara Sınav				
8	Resim, nesne, Karakter veya simgeler eklemek çıkarmak				
9	Tablolar yapmak, sütun ve satır oluşturma eklemek veya silmek.				
10	Paragraf işlemleri, maddelendirme ve numaralandırma				
11	Sayfa numaralandırma yan yana sayfalar yapma, üst bilgi alt bilgi kullanımı, sayfada sütunlu yazı yazma. Yazım denetimi yapmak.				
12	Standart araç çubuğu, biçim, araçlar.				
13	Klavye kısa yolu oluşturmak, Konulara ait uygulamalar yapmak.				
14	Konuların genel değerlendirilmesi.				
Genel Yeterlilikler					
1.Bilgisayarın Giriş ve Çıkış Birimlerini tanımlayabilir.					
2.İşletim Sistemini kullanabilir					
3.Bilgisayarda yedekleme ve sıkıştırma programlarını kullanabilir.					
4.Kelime İşlemci Programını kullanabilir. Bu program aracılığıyla dokuman oluşturabilir.					
Kaynaklar					
Bal, H. Ç. (2008) <i>Bilgisayar ve İnternet Kullanımı</i> . Murathan Yayınevi: Trabzon.					
Yıldız, B. (2008) <i>Adım Adım Bilgisayar</i> . Tanıtım Matbaacılık: İstanbul.					
Değerlendirme Sistemi					
Ara sınav: % 40					
Final: % 60					

Bütünleme:

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
ÖÇ1	2	1	2	2	3	3	4	1	3	4	1	2	2	4	4
ÖÇ2	2	1	2	2	3	3	4	1	3	4	1	2	2	4	4
ÖÇ3	2	1	2	2	3	3	5	1	3	4	1	2	2	4	4
ÖÇ4	2	1	2	2	3	3	5	1	3	4	1	2	2	4	4
ÖÇ5	2	1	2	2	3	3	5	1	3	4	1	2	2	4	4
ÖÇ6	2	1	2	2	3	3	5	1	3	4	1	2	2	4	4
ÖÇ: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

Ders	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
Bilgisayar Uygulamaları- I	2	1	2	2	3	3	5	1	3	4	1	2	2	4	4