

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	T+U	Kredisi	AKTS
Tıbbi Dokümantasyon-II	1708301	III	2+ 8	10	8
Ön koşul Dersler					
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Türü	Zorunlu				
Dersin Koordinatörü					
Dersi Veren					
Dersin Yardımcıları					
Dersin Amacı	Bu dersin genel amacı; Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı öğrencilerinin yataklı tedavi kurumlarında kullanılan tıbbi dokümantasyon işlemlerini öğrenmelerini sağlamaktır				
Dersin Öğrenme Çıktıları	<p>Bu dersin sonunda öğrenci;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bilgi, veri, bilgi ve belge kaynaklarını tanımlar, türlerini ve özelliklerini bilir. 2. Tıbbi dokümanları tanımlar, önemini ayırt eder. 3. Tıbbi dokümanların temel özelliklerini tanımlar. 4. Hasta dosyalarının önemini tanımlar, hasta dosyalarındaki evrakı derecelendirir, standardizasyonunu sağlar. 5. Etkili iletişim kurar. 6. Elektronik ortamda tıbbi verileri kayıt eder, tekrar kullanımını sağlar, elektronik evrakı dosyalar, düzenler, depolar. 				
Dersin İçeriği	Poliklinik ve klinik çeşitleri, Tıbbi kayıt sistemi, Tıbbi kayıtların içeriği, Tıbbi kayıt tutma nedenleri, Tıbbi kayıt türleri, Kâğıda dayalı tıbbi kayıt sistemi, Servis ve poliklinikte kullanılan kâğıtlar, Hasta dosyası, Elektronik tıbbi kayıt, Bilgisayarda hasta kabul, Yatırma ve taburcu işlemleri, 1.Basamak sağlık kurumlarında kullanılan formlar hasta kayıt uygulamaları				
Haftalar	Konular				
1	Poliklinik ve kliniğin tanımı				
2	Poliklinik ve klinik çeşitleri				
3	Tıbbi kayıt				
4	Tıbbi kayıtların içeriği				
5	Tıbbi kayıt tutma nedenleri				
6	Tıbbi kayıt türleri				
7	Ara sınav				
8	Kâğıda dayalı tıbbi kayıt sistemi				
9	Poliklinik ve klinikte kullanılan kâğıtlar ve hasta dosyası				
10	Elektronik tıbbi kayıt sistemi				
11	Bilgisayarda hasta kabul, yatırma ve taburcu işlemleri				
12	Bilgisayarda hasta kabul, yatırma ve taburcu işlemleri				
13	1.Basamak sağlık kurumlarında kullanılan formlar hasta kayıt uygulamaları				
14	1.Basamak sağlık kurumlarında kullanılan formlar hasta kayıt uygulamaları				
Genel Yeterlilikler					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tıbbi dokümantasyon kavramını ve işlevini kavrayabilir. 2. Tıbbi dokümantasyon tarihini öğrenebilir. 3. Bilgi ve enformasyon yönetimi hakkında yeterli bilgiye sahip olabilir. 4. Bilgi ve belge yönetimi kavramlarını kavrayabilir. 					
Kaynaklar					
<p>Artukoğlu A., Kaplan A., Yılmaz A. (2002). <i>Tıbbi Dokümantasyon</i>. Türk Sağlık Eğitim Vakfı. Sümbüloğlu V., Sümbüloğlu K. (2002). <i>Tıbbi Dokümantasyon</i>. Seçkin Kitapçılık. Uçmaz, R. (2001). <i>Tıbbi Dokümantasyon I-II</i>. Uludağ Üniversitesi.</p>					
Değerlendirme Sistemi					
<p>Ara sınav: % 40 Final: % 60 Bütünleme:</p>					

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
ÖÇ1	5	3	5	5	5	5	3	5	5	4	3	3	5	5	5
ÖÇ2	5	3	5	5	5	5	3	5	5	4	3	3	5	5	5
ÖÇ3	5	3	5	5	5	5	3	5	5	4	3	3	5	5	5
ÖÇ4	5	3	5	5	5	5	3	5	5	4	3	3	5	5	5
ÖÇ5	5	3	5	5	5	5	3	5	5	4	3	3	5	5	5
ÖÇ6	5	3	5	5	5	5	5	5	5	4	3	3	5	5	5
ÖÇ: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

Ders	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
Tıbbi Dokümantasyon- II	5	3	5	5	5	5	3	5	5	4	3	3	5	5	5