

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	T+U	Kredisi	AKTS
Klavye Teknikleri- IV	1708402	IV	1+ 2	3	3
Ön koşul Dersler					
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Türü	Zorunlu				
Dersin Koordinatörü					
Dersi Veren					
Dersin Yardımcıları					
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrencilerin doğru ve hızlı bir şekilde, 10 Parmak F Klavye kullanımını öğrenmesi amaçlanmaktadır.				
Dersin Öğrenme Çıktıları	<p>Bu derste verilen eğitim sonucunda öğrenci;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. F Klavye kullanma gerekliliğini ve önemini anlar. 2. Ekran ve Klavyeye bakmadan sadece metne bakarak yazmayı öğrenir. 3. 10 Parmak Klavye kullanımını pekiştirir ve hızlandırır. 4. Hızlı ve yetkin bir şekilde 10 parmak klavye kullanımını uygular. 5. Dakikada 30 kelime ve üzerinde vuruş yapma becerisini kazanır. 6. Güncel bilgisayar uygulamalarını kullanır. 				
Dersin İçeriği	İş yazıları (Sirküler, basılı reklam satış, istek, iş isteme, sipariş, teşekkür, teyit, tekit, kredi, tahsilât, red/kabul mektupları vb.) Özel yazıları (mektup, tebrik, teşekkür, davetiye, başsağlığı ve teselli mektupları, ilanlar, resmi olmayan notlar, memorandumlar, özgeçmiş, referans mektuplarını) Yazma uygulamaları, Hasta raporu yazma uygulamaları, Baskılı hız çalışmaları,				
Haftalar	Konular				
1	Klavyenin tekrarı,				
2	Sirküler yazmak,				
3	Basılı reklam ve satış mektupları yazmak,				
4	İstek, iş isteme ve sipariş mektupları yazmak,				
5	Teşekkür, teyit ve tekit mektupları yazmak, ,				
6	Kredi, tahsilât, red/kabul mektupları yazmak,				
7	Ara Sınav				
8	Normal mektup yazmak, tebrik ve teşekkür mektupları yazmak,				
9	Davetiye, başsağlığı ve teselli mektupları yazmak,				
10	İlanlar, resmi olmayan notlar, memorandumlar yazmak,				
11	Özgeçmiş, referans mektuplarını yazmak,				
12	Hasta raporu yazma uygulamaları yapmak,				
13	Baskılı hız çalışmaları,				
14	Genel tekrar				
Genel Yeterlilikler					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ekran ve Klavyeye bakmadan sadece metne bakarak yazı yazmayı öğrenebilir. 2. Dikte ettirilen metinleri yazabilir. 3. 10 Parmak Klavye kullanımını pekiştirebilir. 4. 10 Parmak Klavye kullanımını hızlandırabilir. 					
Kaynaklar					
Okutan, M. (1998) <i>Daktilografi</i> . Milli Eğitim Basımevi: Ankara.					
Öztoprak, M., Koç, Ö. (2017) <i>Klavye Teknikleri</i> . Seçkin Bilgisayar: İstanbul.					
Ungan, G. (2001) <i>Keyboarding and Word Processing Applications</i> . Özkan Kitap: Ankara.					
Değerlendirme Sistemi					
Ara sınav: % 40					
Final: % 60					
Bütünleme:					

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
ÖÇ1	1	1	1	1	3	2	5	1	1	5	1	1	2	5	5
ÖÇ2	1	1	1	1	3	2	5	1	1	5	1	1	2	5	5
ÖÇ3	1	1	1	1	3	2	5	1	1	5	1	1	2	5	5
ÖÇ4	1	1	1	1	3	2	5	1	1	5	1	1	2	5	5
ÖÇ5	1	1	1	1	3	2	5	1	1	5	1	1	2	5	5
ÖÇ6	1	1	1	1	3	2	5	1	1	5	1	1	2	5	5
ÖÇ: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

Ders	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
Klavye Teknikleri- IV	1	1	1	1	3	2	5	1	1	5	1	1	2	5	5