

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	T+U	Kredisi	AKTS
Tıbbi Dokümantasyon-III	1708401	IV	2+ 8	10	8
Ön koşul Dersler					
Dersin Dili	Türkçe				
Dersin Türü	Zorunlu				
Dersin Koordinatörü					
Dersi Veren					
Dersin Yardımcıları					
Dersin Amacı	Bu dersin genel amacı; Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı öğrencilerinin yataklı tedavi kurumlarında kullanılan tıbbi dokümantasyon işlemlerini öğrenmelerini sağlamaktır				
Dersin Öğrenme Çıktıları	<p>Bu dersin sonunda öğrenci;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bilgi, veri, bilgi ve belge kaynaklarını tanımlar, türlerini ve özelliklerini bilir. 2. Tıbbi dokümanları tanımlar, önemini ayırt eder. 3. Tıbbi dokümanların temel özelliklerini tanımlar. 4. Hasta dosyalarının önemini tanımlar, hasta dosyalarındaki evrakı derecelendirir, standardizasyonunu sağlar. 5. Etkili iletişim kurar. 6. Elektronik ortamda tıbbi verileri kayıt eder, tekrar kullanımını sağlar, elektronik evrakı dosyalar, düzenler, depolar. 				
Dersin İçeriği	Arşivin tanımı. Hastane arşiv modelleri. Merkezi tıbbi arşivin mimari yapısı. Arşivin organizasyonu. Arşiv memurunun görev yetki ve sorumlulukları. Merkezi tıbbi arşivin bölümleri. Hasta indeksi bölümü. Dosyalama bölümü. Geleneksel ve yeni nesil arşiv dolapları. Renkli dosya sistemi. Hasta dosyası temin ve baskı usulleri. Eksik dosyalar bölümü. Film arşivi, Arşiv komitesi. Hasta dosyalarının hukuki yönü. Hasta dosyaları arşivlerinde bilgisayarların kullanımı.				
Haftalar	Konular				
1	Arşivin tanımı, hastane arşiv modelleri				
2	Merkezi tıbbi arşivin mimari yapısı,				
3	Arşivin organizasyonu, arşiv memurunun görev yetki ve sorumlulukları,				
4	Merkezi tıbbi arşivin bölümleri				
5	Hasta indeksi bölümü				
6	Dosyalama bölümü,				
7	Ara sınav				
8	Geleneksel ve yeni nesil arşiv dolapları				
9	Renkli dosya sistemi				
10	Renkli dosya sistemi				
11	Hasta dosyası temin ve baskı usulleri.				
12	Eksik dosyalar bölümü, film arşivi				
13	Arşiv komitesi, hasta dosyalarının hukuki yönü				
14	Hasta dosyaları arşivlerinde bilgisayarların kullanımı.				
Genel Yeterlilikler					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tıbbi dokümantasyon kavramını ve işlevini kavrayabilir. 2. Tıbbi dokümantasyon tarihini öğrenebilir. 3. Bilgi ve enformasyon yönetimi hakkında yeterli bilgiye sahip olabilir. 4. Bilgi ve belge yönetimi kavramlarını kavrayabilir. 					
Kaynaklar					
Artukoğlu A., Kaplan A., Yılmaz A. (2002). <i>Tıbbi Dokümantasyon</i> . Türk Sağlık Eğitim Vakfı. Sumbüloğlu V., Sumbüloğlu K. (2002). <i>Tıbbi Dokümantasyon</i> . Seçkin Kitapçılık. Uçmaz, R. (2001). <i>Tıbbi Dokümantasyon I-II</i> . Uludağ Üniversitesi.					
Değerlendirme Sistemi					
Ara sınav: % 40 Final: % 60 Bütünleme:					

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
ÖÇ1	5	3	5	5	5	5	3	5	5	4	3	3	5	5	5
ÖÇ2	5	3	5	5	5	5	3	5	5	4	3	3	5	5	5
ÖÇ3	5	3	5	5	5	5	3	5	5	4	3	3	5	5	5
ÖÇ4	5	3	5	5	5	5	3	5	5	4	3	3	5	5	5
ÖÇ5	5	3	5	5	5	5	3	5	5	4	3	3	5	5	5
ÖÇ6	5	3	5	5	5	5	5	5	5	4	3	3	5	5	5
ÖÇ: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları															
Katkı Düzeyi	1 Çok Düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek		

Program Çıktıları ve İlgili Dersin İlişkisi

Ders	PÇ1	PÇ2	PÇ3	PÇ4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14	PÇ15
Tıbbi Dokümantasyon-III	5	3	5	5	5	5	3	5	5	4	3	3	5	5	5