**TIBBİ DOKÜMANTASYON- I DERSİ UYULMASI GEREKEN GENEL KURALLAR**

1. Uygulama dersi kapsamında öğrencilerin uygulama yerine (kurumuna) giriş ve çıkış saatleri aşağıda belirtildiği şekildedir.

**GİRİŞ SAATİ: 08:00-08:10**

**ÇIKIŞ SAATİ: 16:00**

1. Öğrenciler uygulama dersi sırasında bulunduğu kurumun ve görevlendirildiği birimin genel kurallarına ve hassasiyetlerine azami seviyede özen gösterecektir.
2. Uygulama dersi kapsamında öğrenciler bulundukları kurum ve görevlendirildikleri birim tarafından kendilerine verilen görevleri yerine getirmekle sorumludur.
	1. Öğrencinin görevlendirildiği birimde birimdeki çalışanlar tarafından öğrenciye herhangi bir görev verilmemesi durumunda öğrenci o birimdeki işlerin hem kendi içerisindeki işleyişini hem de sağlık kurumları içerisindeki işleyişini genel olarak ve tıbbi sekreterlik mesleği bakış açısıyla gözlemlemekle görevli olduğunu bilmelidir.
	2. Öğrenciler her ne sebeple olursa olsun kesinlikle kendilerine verilen görevlerin dışında kendi başına buyruk olarak herhangi bir iş ve işlem yapmayacaktır.
3. Tıbbi Dokümantasyon- I dersi kapsamında dersi alan her öğrencinin bir danışman hocası bulunmaktadır.
	1. Danışman hocaların görevleri sorumlu oldukları öğrencilerin uygulama dersi denetimlerini yürütmek, öğrencilerin uygulama dersine giriş ve çıkış saatlerini kontrol etmek, kurumun yetkili kişileri ile sürekli iletişim hallinde olarak öğrencilerin kurum tarafından değerlendirilmesi ve denetlenmesine yönelik yardımcı olmak gibi görevleri bulunmaktadır.
	2. Öğrencilerin danışman hocalarına karşı sorumlulukları; uygulama dersinde hocasını en iyi şekilde temsil etmek, uygulama dersine katılamayacağı durumlarda ders tarihinden en geç bir gün öncesine kadar haberdar etmek, uygulama dersi kapsamında yaşadığı bir sıkıntısı olduğunda ilk olarak danışman hocası ile paylaşmak gibi danışman hocasına karşı sorumlulukları bulunmaktadır.
4. Uygulama dersi kapsamında öğrenciler Siverek Meslek Yüksekokulu adını kötüye çıkaracak ve disiplin kurullarına aykırı olacak hareketlerden uzak durmak zorundadır.
	1. Öğrenciler uygulama dersi kapsamında bulundukları kurum ve görevlendirildikleri birimlerde çalışan personel ile resmi bir iletişim içerisinde olmak, kurum çalışanları ile herhangi bir sözlü münakaşaya girmemek ve daha ileri davranışlarda bulunmamak zorundadır.
	2. Uygulama dersi kapsamında öğrencilerin kusurlarından dolayı meydana gelen zararlardaki sorumlulukları, o kurumda çalışan kişilerin sorumluluklarıyla aynı seviyededir.
	3. 5, 5.1 ve 5.2 maddelere uymayan ve bu maddelere aykırı hareket eden öğrenciler hakkında gerekli yasal ve disiplin işlemleri başlatılacaktır.
5. Öğrencilerin hastalar ile ilgili olarak etik ve bilgi koruma hususlarına azami derecede dikkat göstermeleri zorunluluktur.
6. Öğrencilerin uygulama dersine devam koşulları Harran Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 15. maddesinde belirtildiği şeklindedir. Bu maddeye göre öğrencilerin devamsızlık hakları dönem içeresindeki bütün haftaların %20’si kadardır.
7. Bu ders kapsamında her öğrenci Tıbbi Dokümantasyon I Uygulama dosyası oluşturmak zorundadır. Öğrenciler kendilerinden istenen haftalık belgeleri doldurarak ve doldurtarak Tıbbi Dokümantasyon I Uygulama dosyasına ilave edip dersin vize ve final gününde danışman hocalarına teslim etmesi gerekmektedir. Hangi haftalar hangi belgelerin isteneceği üniversitemiz meslek yüksekokulu sayfasında öğrenciler ile paylaşılacaktır.
8. Dönemin en son haftasında öğrenciler uygulama dersi kapsamında bütün döneme ait PowerPoint sunumları hazırlayarak sunacaklar ve uygulama dosyasına sunum çıktısı olarak ekleyeceklerdir.