**T.C.**

**HARRAN ÜNİVERSİTESİ**

**SİVEREK MESLEK YÜKSEKOKULU**

**TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ**

**TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS DAĞILIM ÇİZELGESİ VE DERS İÇERİKLERİ**

**1. SINIF GÜZ YARIYILI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **D.KOD** | **DERS ADI** | **Teorik** | **Uygulama** | **Toplam D. Saati** | **Z/S** | **AKTS** |
| 1708101 | Türk Dili-I | 2 | 0 | 2 | Z | 2 |
| 1708102 | ATATÜRK İLKELERİ VE İNKİLAP TARİHİ-I | 2 | 0 | 2 | Z | 2 |
| 1708103 | Yabancı Dil-I (ingilizce) | 2 | 0 | 2 | Z | 2 |
| 1708104 | ANATOMİ | 2 | 0 | 2 | Z | 2 |
| 1708105 | hastalıklar bilgisi-I | 2 | 0 | 2 | Z | 2 |
| 1708106 | tıbbi terminoloji-I | 2 | 0 | 2 | Z | 2 |
| 1708107 | Temel bilgi teknolojileri | 2 | 2 | 4 | Z | 4 |
| 1708108 | biyoistatistik | 3 | 0 | 3 | Z | 4 |
| 1708109 | tıbbi sekreterlik teknikleri | 2 | 0 | 2 | Z | 3 |
| 1708110 | klavye teknikleri-ı | 1 | 2 | 3 | Z | 3 |
| 1708111 | davranış bilimleri | 2 | 0 | 2 | S | 2 |
| 1708112 | çevre koruma | 2 | 0 | 2 | S | 2 |
| **TOPLAM** | | **24** | **4** | **28** |  | **30** |

**DERS İÇERİKLERİ**

**1708101 - TÜRK DİLİ-I**

Dil ve Özellikleri; Sosyal Bir Kurum Olan Dilin, Milletle, Kültürle, Düşünce İle İlişkisi; Dünya Dillerinin Sınıflandırılması ve Bu Diller Arasında Türkçe’nin Yeri ve Önemi; Konuşma Dili, Yazı Dili ve Türk Yazı Dilinin Tarihi Gelişme Dönemleri; Türkçe’nin Bugünkü Durumu ve Yayılma Alanları, Türkçe’de Sesler ve Ses Hadiseleri; Hece Bilgisi, Türkçe Kelimelerde Ünlü ve Ünsüz Sesler; İmla Kuralları Ve Noktalama İşaretleri.

**1708102 - ATATÜRK İLKELERİ VE İNKİLAP TARİHİ-I**

Osmanlı Toplum ve Devlet Düzeninin Geri Kalması ve Yapılan Reform Hareketleri; Osmanlı Devletinin Parçalanması ve Ulusal Mücadelenin Başlaması; Mustafa Kemal Paşa'nın Anadolu'da Ulusal Mücadeleyi Örgütlemesi; Birinci T.B.M.M.'Nin Açılması; 1920-1922 Arası Askeri ve Siyasal Gelişmeler; Devrimler ve Karşı Tepkiler; Anayasal Sistemin Kurulması; Cumhuriyet Döneminde İç ve Dış Siyaset; Türk Devriminin Temel Özellikleri Ve Etkilendiği Düşünce Akımları; Hukuk, Eğitim, Ekonomi ve Toplumsal Yaşayışta Yapılan Yenilikler; Atatürk İlkeleri ve Bu İlkelerin Genel Nitelikleri; İdeolojik Açıdan Atatürkçülüğün Değerlendirilmesi.

**1708103 - YABANCI DİL-I (İNGİLİZCE)**

Belirteçler; Ön Hal Edatlar: Yer, Zaman, Hareket; Tekil ve Çoğul İsimler: Sayılabilir ve Sayılamayan İsimler; Zamanlar: Geniş Zaman, Şimdiki Zaman, Geçmiş Zaman Yapıları; Kipler: Will, Should, Should Not, Must, Must Not, Can; Karşılaştırmalı Yapılar; Adıllar: Kişi Adılları, İyelik Adılları; Sıfatlar; Olumlu Cümle, Olumsuz Cümle ve Soru Cümleleri; Bağlaçlar: Ve, Fakat, Çünkü.

**1708104 - ANATOMİ**

Anatomiye giriş. Hareket sistemi. Kemikler. Eklemler. Kaslar. Solunum sistemi. Dolaşım sistemi. Sindirim Sistemi. Üriner sistem. Genital sistem. Sinir sistemi. Duyu organları.

**1708105 – HASTALIKLAR BİLGİSİ-I**

Hastalıklara giriş ( dersin içeriği, amacı, temel kavramlar, hastalıkların sınıflandırılması). Kalp hastalıkları (normal yapısı ve işlevi, iskemik kalp hastalığı, MI, kalp kapak hastalıkları, kalp yetmezliği, akut eklem romatizması, doğuştan kalp kusurları, perikard hastalıkları, ileti bozuklukları). Damar hastalıkları (damarların yapısı, işlevi, arter ve vene bağlı gelişen bulgular, aort anevrizması, Burger hastalığı, Raynaud sendromu, tromboflebit, varis). Solunum sistemi hastalıkları (solunum organları, normal yapısı ve işlevi, üst ve alt solunum yolu enfeksiyonu, KOAH-kronik bronşit-astım-anfizem, bronşektazi, kistik fibrozis, tüberküloz). Solunum sistemi hastalıkları ( pmömoni, akciğer kanseri, akciğer embolisi, pnömotoraks, akciğer ödemi, aspirasyon, atelektazi, plevral effüzyon). Sindirim sistemi hastalıkları (sindirim organları, sindirime yardımcı organlar, normal yapı ve işlevleri, ösefagus hastalıkları, hiatal herni, reflü, gastrit, ülser, mide kanseri). Sindirim sistemi hastalıkları (malabsorbsiyon, çöliak hastalığı, ishal, ülseratif kolit, Crohn hastalığı, dizanteri, İBS, divertikül, hemoroid, anal fissür, kolon kanseri, GİS kanamaları). Peritonit, mesenter iskemisi, akut apandisit, hiperbilirubinemi, kern ikterus, hepatitler, paraziter karaciğer hastalıkları, siroz, portal hipertansiyon, hepatosellüler karsinoma). Safra kesesi hastalıkları (iltihap, taş), akut ve kronik pankreatit, pankreas kanserleri. Üriner sistem hastalıkları( üriner sistem organları, yapısı ve işlevi, glomerülonefrit, pyelonefrit, sistit, toksik nefropati, üriner sistem taşları, akut ve kronik böbrek yetmezliği, diyaliz, böbrek transplantasyonu, mesane kanseri, hipertansiyon). Genital sistem hastalıkları (erkek üreme sistemi yapısı ve işlevleri, prostat hipertrofisi ve kanseri, testis tümörü, varikosel). Genital sistem hastalıkları (kadın üreme sistemi yapısı ve işlevi, menstrüel döngü, menapoz, disfoksiyonel kanamalar, polikistik over sendromu, pelvik inflamatuar hastalık, organ maliniteleri, ektopik gebelik, preeklamsi, gebelik takibi). Meslek hastalıkları, yaşlılık ve sorunları, engelli sorunu. Ergen sorunları, obesite, yeme bozuklukları, madde bağımlılığı.

**1708106 – TIBBİ TERMİNOLOJİ-I**

Giriş, temel tanım ve kavramlar. Tıbbi terimleri oluşturan öğeler, terimlerin okunuşu, tekil-çoğul. Önekler. Flascard anlatım. Sonekler. Kökler. Crosword puzzle, Vücut yapısı (yönler, boşluklar, bölgeler, pozisyonlar). Vücut yapısı (hücre, hücrenin yapısı, organeller, kromozom, DNA, gen, mutasyon, genetik hastalıklar, dokular, doku çeşitleri, doku oluşum patolojileri,bezler, ilgili uzmanlıklar). Hastalıklarla ilgili terimler (hastalıkların çeşitleri, bulaşma yolları, salgınlar, epidemiyoloji, doğumsal kusurlar, yaşlanma, ilgili uzmanlıklar). Tanı-tedavi ile ilgili terimler ((vital bulgular, palpasyon, perküsyon, oskültasyon, basit muayene araçları, laboratuar testleri, görsel tanı yöntemleri). Deri ve ekleri ile ilgili terimler (Deri ve ilgili yapıların işlevi, yapısı, sebase bezler, ter bezleri, saç ve tırnak, konu ile ilgili uzmanlıklar, deri ve ilgili yapıların patolojileri, deri üzerinde oluşan lezyonlar, tanı ve tedavi prosedürleri. Örnek olgular, İskelet sistemi ile ilgili terimler (iskeletin bölümleri, kemiğin yapısı, çeşitleri, kemik iliği, eklem-kıkırdak yapısı ve çeşitleri, omurga, ligament, tendon yapıları, uzmanlık alanları. İskelet sistem ile ilgili patolojiler, tanı ve tedavi prosedürleri. Örnek olgular. Kas sistemi ile ilgili terimler (Kasların işlevi, yapısı, çeşitleri, kas kontraksiyon ve relaksasyonu, inervasyonu, antagonist kaslar, kas hareketleri, ilgili uzmanlıklar). Kas sistemi ile ilgili patolojiler, tanı ve tedavi ile ilgili prosedürler, sportif yaralanmalar.

**1708107 - TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ**

Teorik: Bilgi Teknolojilerine Giriş, Bilgi çağı ve bilgi toplumu, Bilgi sistemleri.   
Uygulama: Bilgisayar laboratuvarı ile tanışma. Teorik: Bilgisayar organizasyonu, İşletim Sistemleri. Uygulama: Bir işletim sistemi kullanımı, Bilgisayar giriş-çıkış birimlerinin kullanımı. Teorik: Bilgisayar Organizasyonu, işletim sistemleri. Uygulama: Bir işletim sistemi kullanımı, Bilgisayar giriş-çıkış birimlerinin kullanımı. Bilgisayar organizasyonu, İşletim Sistemleri. Uygulama: Kelime işlem, Elektronik tablolama, Sunum programları, Grafik programları. Bilgisayar Yazılımı, Uygulama yazılımlarına giriş. Uygulama: Kelime işlem, Elektronik tablolama, Sunum programları, Grafik programları. Teorik: Bilgisayar Yazılımı, Uygulama yazılımlarına giriş, Uygulama: Kelime işlem, Elektronik tablolama, Sunum programları, Grafik programları. Teorik: Veri tabanı programları. Uygulama: Bir veritabanı paketinin kullanımı. Veri tabanı programları. Uygulama: Bir veritabanı paketinin kullanımı. Teorik: Veri iletişimi ve bilgisayar ağları. Uygulama: Elektronik posta kullanımı, FTP kullanımı. Teorik: Veri iletişimi ve bilgisayar ağları. Uygulama: WWW’de bilgi tarama. Teorik: Internet ve World-Wide-Web’e giriş. Uygulama: WWW’de bilgi tarama. Teorik: Internet ile bilgi yayma, HTML, HTML editörleri ve JAVA. Uygulama: HTML editörü kullanımı. Yedekleme, Sıkıştırma programları, Virüsler, virüs nedir? Kaç çeşit virüs vardır? Nasıl temizlenir?

**1708108 - BİYOİSTATİSTİK**

Temel İstatistik ve Biyoistatistik Kavramlar, Tablolar ve Grafikler, Merkezi Yer Ölçüleri ve Değişim Ölçüleri, İhtimal ve İhtimal Hesaplamaları, Kesikli Popülasyon Dağılımları, Sürekli Popülasyon Dağılımları, Örnekleme ve Örnekleme Metotları, Nokta ve Aralık Tahminleri, Temel Parametrik Testler, Ki-Kare Testleri, Nonparametrik Testler, Regresyon ve Korelasyon Analizi, Nüfus İstatistikleri, Sağlık Alanına Özel İstatistikler.

**1708109 – TIBBİ SEKRETERLİK TEKNİKLERİ**

Sekreterlik kavramının tanımı, önemi ve tarihçesi. Sekreterliğin Sınıflandırılması. Sekreterlerin Bilişsel, Duyuşsal, Fiziksel özellikleri. Sekreterlik Becerileri. Tıp sekreterliğinin tanımı ve önemi. Sekreterlik ve Büro yönetimi. Tıbbi sekreter tutum ve davranışları. Tıbbi sekreter görev ve işlemleri. Karar verme ve Sekreterin ikna yeteneği. Yaratıcı sekreterlik. Telefonla konuşma teknikleri. Telefonda perdeleme ve duygusal sızıntıyı önleme teknikleri. Ofiste, yönetsel ve örgütsel faaliyetler. Sekreterlikte örgütsel ve yönetsel iletişim. Sekreterin Sözlü iletişim becerisi. İletişimde beden dilinin kullanılması. Sunum türleri ve hazırlama Teknikleri. Sunum da izlenecek aşamalar. Toplantı organizasyonu. Sekreterin toplantı yönetimi becerileri. Seyahat Organizasyonu. Sekreterin Seyahat organizasyonu becerileri. Sekreterlikte ziyaretçi ağırlama teknikleri. Sekreterin randevu düzenleme becerileri. Sekreterlikte insan ilişkileri ve Protokol kuralları. Protokol kurallarının uygulanması. Mesleki örgütler.

**1708110 – KLAVYE TEKNİKLERİ- I**

Doğru oturuşu, klavyeye ve ekrana olan uzaklığın ayarlanmasının öğretilmesi. El, ön kol, dirsek ve bacakların ergonomik olarak nasıl durması gerektiğinin öğretilmesi. Harflerin tanıtılması. Temel sıra tuşlarının öğretilmesi. Parmakların yerleştirilmesi ve bakmadan tuşlara basılmasının sağlanması. Temel sıra tuşlarının hızlı yazılması için egzersizlerin yapılması. Temel sıra cümle uygulamaları. Üst sıra tuşlarının öğretilmesi. Parmakların bakmadan üst sıraya uzanıp yeniden yerine dönmesinin öğretilmesi. Temel ve Üst sıra cümleleriyle sürat testleri yapılması. Alt sıra tuşlarının öğretilmesi. Parmaklara bakmadan alt sıraya uzanıp yeniden temel sıraya dönmesinin öğretilmesi. Cümle yazma uygulamaları. Hız testi uygulamaları. Büyük harf yazımının öğretilmesi. Silme ve enter tuşunun öğretilmesi ve kullanımı ile ilgili metin çalışmalarının yapılması. Metin yazma uygulamaları. Hataları bulma ve engelleme yöntemlerinin öğretilmesi. Nokta ve virgül yazımının öğretilmesi. Büyük harf kullanımı ile ilgili hız çalışmaları. Kurallı cümle ve metinle hız çalışmaları. Baskılı hız çalışmaları.

**1708111 – DAVRANIŞ BİLİMLERİ**

Davranış Bilimlerine Giriş Ve Temel Kavramlar, Psikolojinin Yönetim Ve Organizasyonlardaki Yeri Ve Önemi, Sosyal Psikolojideki Teori Ve Metodlar, Sosyal Çevreyi Anlama, Kişileri Algılama, Benlik Kavramı, Tutumlar Ve Tutum Değişikliği, Önyargı, Sosyal Etki, Kişisel İlişkiler, Yardım Etme Davranışı, Sevgi Ve Çekicilik, Saldırganlık.

**1708112 – ÇEVRE KORUMA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **D.KOD** | **DERS ADI** | **Teorik** | **Uygulama** | **Toplam D. Saati** | **Z/S** | **AKTS** |
| 1708201 | TÜRK DİLİ-II | 2 | 0 | 2 | Z | 2 |
| 1708202 | ATATÜRK İLKELERİ VE İNKİLAP TARİHİ-II | 2 | 0 | 2 | Z | 2 |
| 1708203 | YABANCI DİL-II (İNGİLİZCE) | 2 | 0 | 2 | Z | 2 |
| 1708204 | HASTALIKLAR BİLGİSİ-II | 2 | 0 | 2 | Z | 2 |
| 1708205 | TIBBİ TERMİNOLOJİ-II | 2 | 0 | 2 | Z | 2 |
| 1708206 | BİLGİSAYAR UYGULAMALARI-I | 2 | 2 | 4 | Z | 5 |
| 1708207 | KLAVYE TEKNİKLERİ-II | 1 | 2 | 3 | Z | 3 |
| 1708208 | TIBBİ DOKÜMANTASYON-I | 2 | 8 | 10 | Z | 8 |
| 1708209 | HALKLA İLİŞKİLER | 2 | 0 | 2 | S | 2 |
| 1708210 | DİKSİYON VE KONUŞMA | 1 | 2 | 3 | S | 2 |
| **TOPLAM** | | **18** | **14** | **32** |  | **30** |

Çevrenin sağlığa etkisi. Nüfus artışı ve kalkınmanın getirdiği çevre sorunları. Çalışan sağlığı. Çevre yönetmelik bilgisi. Risk analizi. Atık depolama. Kişisel korunma önlemleri. Uluslararası sağlık ve güvenlik ikazları. İşçi sağlığı ve iş güvenliği yönetmeliği.

1. **SINIF BAHAR YARIYILI**

**DERS İÇERİKLERİ**

**1708201 - TÜRK DİLİ-II**

Anadilini Doğru Kullanma Becerisini Kazandırma; Bu Beceriyi Kazanarak Üniversiteye Gelmiş Olan Öğrencilerin de Bu Alandaki Yeteneklerini Geliştirmek Amacıyla Düşünce Üretme ve Düşündüğünü Yazmanın Esas Olduğu Derste, Noktalama İşaretleri ve İmla Kuralları, Kompozisyon Kuralları, Yazı Türleri Örneklerle Ele Alınmakta Ve Bunlarla İlgili Yazma Çalışmaları Yapılmaktadır. Ayrıca Çeşitli Romanlar, Şiir Kitapları Ve Tiyatro Eserleri Okunmakta Ve İncelenmektedir. Sınıfta Okuma Tiyatrosu Yapılarak, Çeşitli Diksiyon Teknikleri İle Uygulamalı Vurgu ve Tonlama Dersleri Yapılmaktadır.

**1708202 - ATATÜRK İLKELERİ VE İNKİLAP TARİHİ-II**

Osmanlı Toplum ve Devlet Düzeninin Geri Kalması ve Yapılan Reform Hareketleri; Osmanlı Devletinin Parçalanması ve Ulusal Mücadelenin Başlaması; Mustafa Kemal Paşa'nın Anadolu'da Ulusal Mücadeleyi Örgütlemesi; Birinci T.B.M.M.'nin Açılması; 1920-1922 Arası Askeri ve Siyasal Gelişmeler; Devrimler ve Karşı Tepkiler; Anayasal Sistemin Kurulması; Cumhuriyet Döneminde İç ve Dış Siyaset; Türk Devriminin Temel Özellikleri ve Etkilendiği Düşünce Akımları; Hukuk, Eğitim, Ekonomi ve Toplumsal Yaşayışta Yapılan Yenilikler; Atatürk İlkeleri ve Bu İlkelerin Genel Nitelikleri; İdeolojik Açıdan Atatürkçülüğün Değerlendirilmesi.

**1708203 - YABANCI DİL-II (İNGİLİZCE)**

Zamanlar: Şimdiki zaman, Geniş zaman, Geçmiş zaman, Gelecek zaman yapıları; Kipler: Might, Could, Can, Must, May; Zarflar: Yer, Yön, Amaç, Hal zarfları; Sıfatlar: Sıfatların sırası, Karşılaştırma, Üstünlük belirten yapılar; Edilgen Yapı: Şimdiki, Geniş, Geçmiş, Gelecek zamanda edilgen yapı; Şart Cümlecikleri; Sıfat Tümceleri; Aktarım Cümleleri; Fiil Yapıları: TO, -ING; İsim Cümlecikleri; Zarf Cümlecikleri; Karşılaştırmalı Yapılar.

**1708204 – HASTALIKLAR BİLGİSİ- II**

Cilt hastalıkları (deri ve eklerinin yapısı, işlevi, mantar hastalıkları, ürtiker, dermatitler, ). Powerpoint sunum, soru-cevap, tartışma, olgu sunumu. Cilt hastalıkları (Behçet hastalığı, psöriazis, büllöz hastalıklar, vitiligo, benler, zona, herpes, akne, deri eklerinin hastalıkları, derinin maliniteleri). Powerpoint sunum, soru-cevap, tartışma, olgu sunumu. Akıl ve ruh sağlığı hastalıkları (deliryumi demans, şizofreni, paranoya, depresyon, bipolar bozukluklar, anksiyete, panik atak, fobi, obsesyon, somatoform bozukluklar, konversiyon kişilik bozuklukları ). Powerpoint sunum, olgu sunumu, soru-cevap, tartışma. Romatizmal hastalıklar (romatoid artrit, SLE, skleroderma, sjögren sendromu, ankilozan spondilit, osteoartrit, gut, FMF, vaskülitler). Powerpoint sunum, video izleme, olgu sunumu, soru-cevap, tartışma. Hematoloji (anemiler, lösemi, lenfoma, multiple myeloma, ). Powerpoint sunum, olgu sunumu, soru-cevap, tartışma. Hematoloji (kanama bozukluklarıhemofili, skorbüt, von willebrand, ITP, DİC, K vitamini eksikliği). Powerpoint sunum, olgu sunumu, soru-cevap, tartışma. Enfeksiyon hastalıkları (enfeksiyon, bakteriemi, sespsis, alt-üst solunum yolu enfeksiyonları, otit, pnömoni, menenjit, gastroenterit, cilt enfeksiyonları, diyabetik ayak, brusella, şarbon, kandida, osteomyelit). Powerpoint sunum, olgu sunumu, soru-cevap, tartışma. Endokrin hastalıkları (hormonların, tanımı, yapısı, işlevi, hipofiz ön-arka lob hastalıkları, troid, paratroid, timus, pankreas, böbrek üstü, genital bezi hastalıkları-maliniteleri, bazı doku hormonları). Powerpoint sunum, olgu sunumu, soru-cevap, tartışma. Nörolojik hastalıklar (sinir sisteminin yapısı, işleyişi, enfeksiyonları, serbro-vasküler hastalık, beyin tümörü, hidrosefali, kibas, beyin ödemi, periferik sinir hastalıkları, nöro-müsküler kavşak hastalıkları, multiple sklerosis, ). Powerpoint sunum, olgu sunumu, soru-cevap, tartışma, video izlem. Nörolojik hastalıklar (kas hastalıkları, nöro-kütanöz hastalıklar, diyabetik nöropati, Alzheimer hastalığı, parkinson, facial paralizi, migren, epilepsi, disk hernisi). Powerpoint sunum, olgu sunumu, sorucevap, tartışma, video izleme. Göz hastalıkları (gözün yapısı, işlevi, kırma kusurları, göz kapağı hastalıkları, konjonktivit, kornea hastalıkları, katarakt, retina dekolmanı, papil ödem, şaşılık, glokom, maliniteler). Powerpoint sunum, olgu sunumu, soru-cevap, tartışma, video izleme. KBB hastalıkları (kulağın yapısı, işlevi, enfeksiyonlarıotit, vertigo, Meniere hastalığı, adenoid vejetasyon, sinüzit, oral kavite patolojileri, burun-nazofarenks-larenks patolojileri, boyunda kitle). Powerpoint sunum, olgu sunumu, soru-cevap, tartışma. Çocuk hastalıkları (bulaşıcı hastalıklar, anne sütü, beslenme, yenidoğan sarılığı, bebek izlemi). Powerpoint sunum, olgu sunumu, soru-cevap, tartışma. Kanser (tanımı, nedenleri, yayılma yolları, ön belirtileri, erken tanı). Powerpoint sunum, olgu sunumu, soru-cevap, tartışma.

**1708205 – TIBBİ TERMİNOLOJİ-II**

Kalp-damar sistemi terimleri (kalp-damar sisteminin işlevi, yapısı, damar çeşitleri, nabız, tansiyon, lenfatik sistem, konu ile ilgili uzmanlıklar, kalp-damar sistemi patolojileri, tanı ve tedavi prosedürleri). Kan ve bağışıklık sistemi terimleri (plazma, kan hücreleri, kan grupları, immünite yapısı-işlevi-çeşitleri, kan ve immünite ile ilgili hastalıklar, tanı ve tedavi prosedürleri). Solunum sistemi işlevi, yapısı, solunum, ilgili uzmanlıklar, solunum sistemi patolojileri, tanı ve tedavi prosedürleri. Sindirim sistemi işlevi, yapısı, yardımcı sindirim organları, sindirim, ilgili uzmanlıklar, sindirim sistemi patolojileri, tanı ve tedavi prosedürleri. Üriner sistem işlevi, yapısı, nefron, idrar oluşumu, ilgili uzmanlıklar, üriner sistemi patolojileri, tanı ve tedavi prosedürleri. Sinir sistemi işlevi, yapısı, nöron, refleks, nörotransmitter, beyin, spinal kord, santral sinir sistemiperiferik sinir sistemi, anestezi, ilgili uzmanlıklar, sinir sistemi patolojileri, tanı ve tedavi prosedürleri. Duyu organları ile ilgili terimler (gözün yapısı, işlevi, ilgili uzmanlıklar, göz patolojileri, tanı ve tedavi prosedürleri. Duyu organları ile ilgili terimler (kulağın yapısı, işlevi, ilgili uzmanlıklar, kulak patolojileri, tanı ve tedavi prosedürleri. Endokrin sistem işlev ve yapısı, endokrin organlar, hormonlar, ilgili uzmanlıklar, endokrin sistem patolojileri, obesite, tanı ve tedavi prosedürleri. Genital sistem terimleri (erkek üreme sistemi yapısı, işlevi, ilgili uzmanlıklar, patolojileri, tanı ve tedavi prosedürleri) Powerpoint sunum, olgu sunumu. Genital sistem terimleri (kadın üreme sistemi yapısı, işlevi, doğum, ilgili uzmanlıklar, patolojileri, tanı ve tedavi prosedürleri). Psikiatri ile ilgili terimler ( akıl ve ruh sağlığı ile ilgili kavramlar, ruhsal hastalıklar, kişilik bozuklukarı, soatoform bozukluklar, yeme bozuklukları, madde-alkol bağımlılığı, ilgili uzmanlıklar, tanı ve tedavi prosedürleri). Kanser ile ilgili terimler, cerrahi terimler, ilk ve acil bakım terimleri. Farmakoloji ile ilgili terimler (reçete, jenerik isimlendirme, ilaçların veriliş şekilleri, prospektüs bilgisi).

**1708206 – BİLGİSAYAR UYGULAMALARI-I**

Bilgisayar işletim sistemleri (Microsoft Word) hakkında genel bilgi, programı çalıştırma, giriş ve çıkış. Araç çubukları ve bunlar üzerinde bulunan butonların ne anlama geldikleri. Belge düzenleme ve geliştirme. Yeni belgeler açmak, kaydetmek, farklı kaydetmek, yazdırmak. Metinin içine resim girmek, metin seçmek, yazıları mause veya klavye ile seçmek, silmek, kesmek, taşımak, başka yere yapıştırmak. Sayfalar düzenlemek, ön izleme yapmak, Tümünü seç, bul, değiştir, git, araç çubukları, yakınlaştır. Resim, nesne, Karakter veya simgeler eklemek çıkarmak. Tablolar yapmak, sütun ve satır oluşturma eklemek veya silmek. Paragraf işlemleri, maddelendirme ve numaralandırma. Sayfa numaralandırma yan yana sayfalar yapma, üst bilgi alt bilgi kullanımı, sayfada sütunlu yazı yazma. Yazım denetimi yapmak. Standart araç çubuğu, biçim, araçlar. Klavye kısa yolu oluşturmak, Konulara ait uygulamalar yapmak. Genel tekrar.

**1708207 – KLAVYE TEKNİKLERİ- II**

Metin yazma uygulamaları. Unutulan veya yanlış yazılan harflerin belirlenmesi. Temel sıra tuşlarının tekrarı ve temel sıra cümle uygulamaları. Üst sıra tuşlarının tekrarı. Parmakların bakmadan üst sıraya uzanıp yeniden yerine dönmesinin pekiştirilmesi. Temel ve Üst sıra cümleleriyle sürat testleri yapılması. Alt sıra tuşlarının tekrarı. Parmaklara bakmadan alt sıraya uzanıp yeniden temel sıraya dönmesinin pekiştirilmesi. Cümle yazma uygulamaları. Hız testi uygulamaları. Noktalama işaretlerinin öğretilmesi. (.)(,)(;)(:) nokta, virgül, noktalı virgül, iki nokta, ((),()), ("),(') aç parantez, kapa parantez, tırnak ve kesme işareti.(!),(?),(/),(-) Ünlem, soru işareti, kesir ve kısa çizgi işareti. Noktalama işaretleri kullanılan metinleri yazma. Hotkey'den harf tekrarı ve noktalama işareti tekrarı ve hız çalışmaları. Kurallı cümle ve metinle hız çalışmaları. Dikte yazımının öğretilmesi.

**1708208 – TIBBİ DOKÜMANTASYON- I**

Tıbbi Kayıtlarla ilgili temel kavramlar. Tıbbi dokümantasyonun tarihçesi. Tıbbi dokümantasyon konusunda yapılan uluslararası çalışmalar. Türkiye’de sağlık kayıtları ile ilgili yapılan çalışmalar. Hasta dosyalarının önemi. Hasta dosyalarının başlıca kullanıcıları ve kullanım alanları. Hasta dosyalarının kapsamı, düzenlenmesi. Hasta dosyalarını oluşturan formlar. Tıbbi dokümanların hazırlanmasında ve kullanımında sorumluluk. Hasta dosyalarının gizliliği ve mülkiyeti, saklanma süreleri. Hasta dosyaları arşivinin özellikleri. Hasta dosyaları arşivinin bölümleri. Hasta dosyaları arşivinin fonksiyonları, temel öğeleri. Hasta dosyaları arşivinin kullanımı.

**1708209 – HALKLA İLİŞKİLER**

Halkla ilişkilerin tanımı ve tarihsel gelişimi. Halkla ilişkilere yakın kavramlar. Sağlık kuruluşlarında halkla ilişkiler ihtiyacını ortaya çıkaran nedenler. Halkla ilişkilerde izlenen amaçlar, ilkeler. Hastanelerde halkla ilişkiler organizasyonu. Hastanelerde halkla ilişkiler yöneticisinin sorumlulukları. Hastanelerde halkla ilişkiler uzmanının faaliyetleri \*Hastanelerde halkla ilişkiler departmanında görev yapabilecek kişilerde ve iş yerlerinde bulunması gerekli özellikler. Türkiye’de kamu hastanelerinde halkla ilişkiler faaliyetlerinin organizasyonu. Sağlık kuruluşlarında halkla ilişkiler faaliyetleri, tanıtma. Tanıma, Lobicilik, sponsorluk, imaj yaratma. Halkla ilişkilerin uygulama alanları. Halkla ilişkilerde kullanılan araç, gereç ve yöntemler

**1708210 – DİKSİYON VE KONUŞMA**

Konuşma Kavramı: İletişim-Dil-Düşünce ve Konuşma ilişkisi. İletişimde Sözlü ve Yazılı Anlatımın Yeri. Konuşmanın Temel Ögeleri 1: Ses, Oluşumu ve Konuşma Organları. Konuşmanın Temel Ögeleri 2: Ses: Sesin Niteliği. Konuşmanın Temel Ögeleri 3: Diksiyon. Konuşmanın Temel Ögeleri 4: Diksiyon: Ton ve Tonlama (Entonasyon). Konuşmanın Temel Ögeleri 5: Diksiyon: Vurgulama ve Durak. Konuşmanın Temel Ögeleri 6: Beden Dili. Konuşmanın Temel Ögeleri 7: Söyleyiş Kuralları ve Kusurları; Sözlü Anlatım Bozuklukları. Ödev Sunumları.

1. **SINIF GÜZ YARIYILI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **D.KOD** | **DERS ADI** | **Teorik** | **Uygulama** | **Toplam D. Saati** | **Z/S** | **AKTS** |
| 1708301 | SAĞLIK KAYIT SİSTEMLERİ | 2 | 2 | 4 | Z | 4 |
| 1708302 | YAZIŞMA TEKNİKLERİ- I | 2 | 2 | 4 | Z | 4 |
| 1708303 | MESLEK ETİĞİ | 1 | 0 | 1 | Z | 1 |
| 1708304 | TIBBİ DOKÜMANTASYON- II | 2 | 8 | 10 | Z | 8 |
| 1708305 | BİLGİSAYAR UYGULAMALARI- II | 2 | 2 | 4 | Z | 6 |
| 1708306 | KLAVYE TEKNİKLERİ- III | 1 | 2 | 3 | Z | 3 |
| 1708307 | HALK SAĞLIĞI | 2 | 0 | 2 | S | 2 |
| 1708308 | SAĞLIK HİZMET YÖNETİMİ | 2 | 0 | 2 | S | 2 |
| **TOPLAM** | | **14** | **16** | **30** |  | **30** |

**DERS İÇERİKLERİ**

**1708301 – SAĞLIK KAYIT SİSTEMLERİ**

Sağlık Hizmetlerinin Sunumu ve Temel Özellikleri, E-Sağlık Sistemi, Hastane Hizmetlerinde Kalite Standartlar, Tıbbi Kayıt ve Hastane Otomasyonu, Acil Sağlık Hizmetleri Otomasyon Sistemi, Poliklinik Hizmetleri Otomasyon Sistemi, Klinik Hizmetleri Otomasyon Sistemi, Laboratuvar Hizmetleri Otomasyon Sistemi, Raporlama Hizmetleri Otomasyon Sistemi, Teşhisle İlişkili Gruplar (TİG), Fatura Sekreterliği Otomasyon Sistemi, Arşiv Sistemi, Stok Sistemi, Personel Sistemi.

**1708302 – YAZIŞMA TEKNİKLERİ- I**

İletişim ve Yazılı İletişim, Yazışmalarda Dil Bilgisi Kuralları, Yazışmalarda Noktalama İşaretleri, Yazışma ve Yazışma Türleri/Resmi Yazı Türleri, Yazışma ve Yazışma Türleri/Özel Yazı Türleri, Elektronik Belge Yönetimi ve Sistemi, Evrak, Evrak Kayıt İşlemleri ve Evrak Yönetim Sistemleri, Belge, Belge Üretimi ve Belge Yönetimi, Dosya, Dosyalama ve Dosyalama Sistemleri, Dosya Düzenleme Yöntemleri, E-Devlet, Büro Yönetimi, Büro Yönetimi Teknolojileri, Arşiv ve Arşivleme Sistemleri.

**1708303 – MESLEK ETİĞİ**

Meslek kavramının tanımı ve önemi. Meslekleşme kriterleri. Etik kavramının tanımı, önemi ve tarihsel gelişimi. Ahlak ve etik kavramları arasındaki ilişki. İş ahlâkı, mesleki değerler. Etik ikilem nedir, Örnek olaylar. Tıp etiği nedir? Tıp etiği ilkeleri nelerdir. Hasta hakları ve yasal yükümlülüğün bozulduğu durumlar. Büro yönetimi ve Sekreterlik etiği tanımı önemi ve tarihsel gelişimi. Sekreterlerin ahlaki sorumlulukları mesleki değerleri. Sekreterlikte İş Ahlakı ilkeleri. Bürolarda etik dışı davranışlar. Sekreterlik etik ilkesi önerisi ve meslek birlikleri. Mobbing kavramı ve örnek olaylar.

**1708304 – TIBBİ DOKÜMANTASYON- II**

Hasta dosyalarının hukuki yönü. Hasta dosyalarında yer alan evrakın değerlendirilmesi. Hasta dosyalarının standardizasyonu. Dosya özetlerinin hazırlanması, şekil ve içeriği. Çıkış özeti, Dosyalama yöntemleri. Dosyalama işlemleri, tanımlar ve amaçlar. Dosyalama sistemleri yarar ve sakıncaları. Hasta dosyalarının yerine kaldırılması, yerleşim hatalarının önlenmesi. İndeksleme işlemleri, hasta, doktor indeksi. Hastalık ve ameliyatlara ait indeksleme sistemleri. Elektronik tıbbi kayıt sistemi. Bilgi işlem araçlarının kullanım alanları. Bilgi saklama ortamları. Hasta dosyaları arşivinin yönetim ve organizasyonu. Hastane arşivinin örgütlenmesi. Tıp sekreterliği, sağlık ekibi içindeki yeri ve tıp sekreterlerini diğer sekreterlerden ayıran özellikler. Tıbbi sekreterlerin görevleri, karşılaştıkları güçlükler ve çözüm önerileri.

**1708305 – BİLGİSAYAR UYGULAMALARI- II**

Bilgisayara giriş (Genel Tekrar). Bilgisayarın Yapısı. Ofis Kullanımı. Word e giriş. Yardım Almak. Belge ile çalışma. Düzenleme. Biçimlendirme. Görünümler ve yazdırma. Belgeyi geliştirme. Tablolar ve Sütunlar ile çalışma, Şablonlar ve anahat ile çalışma. Web sayfaları. İnternet ile kullanım.

**1708306 – KLAVYE TEKNİKLERİ- III**

Metin yazma uygulamaları. Unutulan veya yanlış yazılan harflerin belirlenmesi. Temel sıra tuşlarının tekrarı ve temel sıra cümle uygulamaları. Üst sıra tuşlarının tekrarı. Parmakların bakmadan üst sıraya uzanıp yeniden yerine dönmesinin pekiştirilmesi. Alt sıra tuşlarının tekrarı. Parmaklara bakmadan alt sıraya uzanıp yeniden temel sıraya dönmesinin pekiştirilmesi. Cümle yazma uygulamaları. Hız testi uygulamaları. Noktalama işaretlerinin tekrarı. Noktalama işaretleri kullanılan metinlerle hız testi uygulamaları. Hotkey'den harf tekrarı ve hız çalışmaları. Hotkey'den noktalama işareti tekrarı ve hız çalışmaları. Rakam ve sembollerin öğretilmesi. Rakam ve sembollerin öğretilmesi. Rakam ve sembollerin öğretilmesi. Rakam ve sembollerin öğretilmesi. Dikte ve Baskılı hız çalışmaları.

**1708307 – HALK SAĞLIĞI**

Halk sağlığında temel kavramlar. Tıbbın tarihsel gelişimi ve temel sağlık hizmetleri. Türkiye'de Sağlık İnsan gücü ve sağlık örgütlenmesi. Demografi ve Sağlık. Ana-çocuk sağlığı sorunları ve aile planlaması hizmetleri. Bağışıklama hizmetleri. İş ve işçi sağlığı sorunları, korunma ve kontrol önlemleri. Çevre sağlığı sorunları, korunma ve kontrol önlemleri. Cinsel ve sosyal bulaşıcı hastalıklar ve önemi, korunma ve kontrol önlemleri. Gençlerin sağlık sorunları, korunma ve kontrol önlemleri. Yaşlı sağlığı ve sorunları, korunma ve kontrol önlemleri. Genel beslenme bilgisi. Toplumda görülen sağlığa zararlı alışkanlıklar, korunma ve kontrol önlemleri. Türkiye'nin genel sağlık sorunları, korunma ve kontrol önlemleri.

**1708308 – SAĞLIK HİZMET YÖNETİMİ**

Yönetimin tanımı, yönetim biliminin tarihsel gelişimi. Koruyucu, tedavi edici ve rehabilite edici sağlık hizmetleri. Yönetim kaynakları. Sağlık işletmelerinin amaçları, türleri, hukuksal yapıları. Hastanelerin gelişimi, tipleri ve fonksiyonları. Yataksız sağlık kuruluşları. Yönetim kademeleri. Yönetim süreçleri. Devlet kavramı, Anayasa, yönetim organları. Türkiye’de sağlık hizmetlerinin örgütlenmesi. Türkiye’de hastane işletmeleri organizasyonu. Uluslararası sağlık örgütleri. Türk sağlık finansman kuruluşları. Sağlık işletmelerinde personel yönetimi. Sağlık mevzuatı.

1. **SINIF BAHAR YARIYILI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **D.KOD** | **DERS ADI** | **Teorik** | **Uygulama** | **Toplam D. Saati** | **Z/S** | **AKTS** |
| 1708401 | YAZIŞMA TEKNİKLERİ-II | 2 | 2 | 4 | Z | 4 |
| 1708402 | BİLGİSAYAR UYGULAMALARI- III | 2 | 2 | 4 | Z | 5 |
| 1708403 | HASTANE YÖNETİMİ | 2 | 0 | 2 | Z | 2 |
| 1708404 | KLAVYE TEKNİKLERİ- IV | 1 | 2 | 3 | Z | 3 |
| 1708405 | TIBBİ DOKÜMANTASYON- III | 2 | 8 | 10 | Z | 8 |
| 1708406 | KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ | 2 | 2 | 4 | Z | 4 |
| 1708407 | SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ | 2 | 0 | 2 | S | 2 |
| 1708408 | YAZILIM KURULUM VE YÖNETİMİ | 2 | 0 | 2 | S | 2 |
| **TOPLAM** | | **15** | **16** | **31** |  | **30** |

**DERS İÇERİKLERİ**

**1708401 – YAZIŞMA TEKNİKLERİ-II**

İletişim ve Yazılı iletişimin önemi. Yazışmaların niteliksel özellikleri. Yazı dilinin etkileyici olarak kullanımı. Noktalama işaretleri ve büyük küçük harf kullanımı. Yazı yazma süreci, Yöntem bilgisi. Yazıda Kullanılan Anlatım Biçimleri. Dilekçe örneklerinin yazılması. Resmi yazıların 1. Derece bölümlerinin anlatılması ve örnek uygulamalar. Resmi yazıların 2. Derece bölümlerinin anlatılması ve örnek uygulamalar. Elektronik belge yönetim sistemleri üzerinde yazışmaların nasıl yapılacağı. Resmi yazışma türleri. Resmi yazışmalarla ilgili örnek uygulamaların yapılması. Resmi yazışmalarla ilgili örneklerin elektronik belge yönetim sistemi üzerinde yapılması. İş yazılarının bölümleri ve örnek uygulamalar. İş yazışmaları türleri ve örnek uygulamalar. Özel yazışmalar ve örnek uygulamalar. CV hazırlama teknikleri.

**1708402 – BİLGİSAYAR UYGULAMALARI- III**

Genel Tekrar (Bilgisayar Yapısı ve Word). Excel'e giriş. Yardım almak. Çalışma Sayfası ile çalışmak Düzenleme. Tablo oluşturmak. Hesaplamalar Yapmak. Yazdırma. Formül Çubuğunu Kullanmak Formüller -2. Uygulama – 1. Uygulama – 2. Uygulama – 3. Uygulama – 4

**1708403 - HASTANE YÖNETİMİ**

Sağlık ve Sağlık Hizmetleri, Sağlık Hizmetlerinin Sınıflandırılması ve İşlevleri, Ülkemizde Sağlık Hizmetlerinin Tarihsel Gelişimi, Yeni Dönemde Ülkemizde Sağlık Hizmetlerinin Örgütlenmesi, Sağlık Kurumlarında Yönetim, Hastane Yönetimi, Sağlık Hizmetlerinde Yöneticilik ve Liderlik, Sağlık Kurumlarında Kalite, Sağlık Kurumlarında Performans Yönetimi, Sağlık Kurumlarında Pazarlama, Sağlık Yönetiminde İletişim, Sağlık Kurumlarında Halkla İlişkiler, Sağlık Kurumlarında Üretim Yönetimi, Sağlık Kurumlarında/İşletmelerinde Stratejik Yönetim. Sağlık Kurumlarında verimlilik, Sağlık Kurumlarında Tedarik Yönetimi, Sağlık Kurumlarında İnsan Kaynakları Yönetimi, Sağlık Kurumlarında Değişim Yönetimi, Sağlık Kurumlarında Dış Kaynak Kullanımı, Sağlık Kurumlarında Benchmarking, Sağlık Kurumlarında Hasta ve Çalışan Güvenliği, Sağlık Kurumlarında Malpraktis ve Etik, Sağlık Kurumlarında Enformasyon ve Bilgi Yönetimi, Sağlık Kurumlarında Finansal Yönetim, Sağlık Kurumlarında Maliyet Yönetimi, Sağlık Sigortacılığı, Sağlık Finansmanı, Sağlık Ekonomisi.

**1708404 – KLAVYE TEKNİKLERİ- IV**

Klavyenin tekrarı. Sirküler yazmak. Basılı reklam ve satış mektupları yazmak. İstek, iş isteme ve sipariş mektupları yazmak. Teşekkür, teyit ve tekit mektupları yazmak. Kredi, tahsilât, red/kabul mektupları yazmak. Normal mektup yazmak, tebrik ve teşekkür mektupları yazmak. Davetiye, başsağlığı ve teselli mektupları yazmak. İlanlar, resmi olmayan notlar, memorandumlar yazmak. Özgeçmiş, referans mektuplarını yazmak. Hasta raporu yazma uygulamaları yapmak. Baskılı hız çalışmaları. Genel tekrar.

**1708405 – TIBBİ DOKÜMANTASYON- III**

Tıbbi raporun niteliği, türleri. Yataksız sağlık kuruluşlarındaki tıbbi doküman ve dokümantasyon. Arşivcilik bilgisi, tanımlar. Arşiv işlev ve türleri. Dünyada ve Türklerde arşiv ve arşivcilik tarihçesi. Arşiv komitesi, arşiv teşkilat ve fonksiyonları. Tıbbi arşiv yöneticisinin ve personelinin görevleri. Arşivcilik işlemleri, sınıflama işlemleri. Ayıklama ve imha işlemleri. Koruma ve restorasyon işlemleri. Arşiv bütçesi. Hasta dosyaları arşivinin mimari yapı ve özellikleri, Arşiv depoları. Arşiv malzemesinin korunması. Tıp sekreterlerinin hak ve sorumlulukları. Tıbbi sekreterlerin hasta ve hasta yakınları, hekim ve hemşirelerle olan ilişkiler. Tıbbi sekreterlerin eğitim ve örgütlenmesi.

**1708406 – KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ**

Kalite kavramı. Kalitenin tarihsel gelişim süreci ve sağlık alanında toplam kalite yönetimi. Kalite kavramına farklı bakış açıları ve başarıya ulaştıracak faktörler. Standardizasyonun sağladığı faydalar. Uluslararası kalite sistem ve belgeleri ile sağlık alanında belge veren akreditasyon kuruluşları. ISO 9000 Kalite Yönetim Sistemi. Toplam kalite yönetimi sürecinde üst yönetimin sorumluluğu. Proses yönetiminde kullanılan istatistiksel teknikler. PUKO döngüsü, iç müşteri ve dış müşteri kavramları. Sağlık hizmetlerinin denetlenmesinde sorumlu kurum ve kuruluşlar

**1708407 – SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ**

Bilgi nedir? Bilgi kaynaklarını sınıflandırma sistemleri. Enformasyon-Sağlık Kuruluşlarında Enformasyon Sistemleri, Sağlık Enformasyon Sistemleri, Hastane Enformasyon Sistemi, Elektronik Tıbbi Kayıt Sistemi, Sağlık Hizmetlerinde Bilgisayar Kullanımı→ Tıpta bilgisayar kullanım alanları. Tıpta kullanılan bilgisayar sistemleri. Hastane bilgi otomasyonunun temel uygulama alanları. Hastane bilişim sistemleri. Temel bilgi teknolojilerinin tanıtımı ve incelenmesi. İletişim teknolojileri. İnternet kullanımı ve bilgiye erişim. Temel uygulamalar (Hastanın giriş kayıtlarının yapılış biçimi, hastaya yapılacak olan testlerin programa girişi ve sonuçlarının kaydedilmesi. Yatan hastalar hakkında temel bilgiler, ameliyathane bilgilerinin işlenmesi).

**1708408 – YAZILIM KURULUM VE YÖNETİMİ**

İşletim Sistemleri. İşletim Sistemi Kurulumu. Sistem Özellikleri. Denetim Masası. Grup İlkeleri. İşletim Sistemini Çoğaltmak. Güvenlik Yazılımları. Ofis Yazılımları. Diğer Uygulama Yazılımları.