**BİRİM SORUMLUSU DEĞERLENDİRME TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Özellikler** | Değerlendirme | | | | |
| Çok iyi (100-85) | İyi (84-66) | Orta (65-41) | Geçer (40-30) | Olumsuz (29-0) |
| İşe İlgi |  |  |  |  |  |
| İşin Tanımlanması |  |  |  |  |  |
| Gözlem Becerisi |  |  |  |  |  |
| Algılama Gücü |  |  |  |  |  |
| Sorumluluk Duygusu |  |  |  |  |  |
| Zamanı Verimli Kullanma |  |  |  |  |  |
| İletişim Kurma Becerisi |  |  |  |  |  |
| Kurallara Uyma |  |  |  |  |  |
| **GENEL DEĞERLENDIRME** |  |  |  |  |  |

\* **Genel Değerlendirme Kısmını**; Çok iyi (A), İyi (B), Orta (C), Zayıf (D), Olumsuz (E) şeklinde kodlayınız.

**İmza ve Kaşe:**

**NOT:** Öğrenci uygulama dersi kapsamında görev aldığı her birim sorumlusuna bu formu doldurtarak imza ve kaşe basılmış şekliyle uygulama dersi dosyasına ilave edecektir.